Formato de Actividades Dirección de Planeación. (1er semana de Abril).

Semana	Actividad	Objetivo	Meta esperada	Resultado final
Del 01 al 05 Abril del 2019.	1.- Entrega de convocatorias para el coplademun. 2. Coordinación de evento programado en agenda con catastro. 3. Reunión de Consejo de Coplademun. 4. Coordinación de eventos con oficialía mayor, checar agenda Sria. Particular. 5. Realizando información de los correos electrónicos del consejo de coplademun.	1.- Tener un control de asistencia para coplademun. 2. Generar los eventos programados 3. Tener un acercamiento con el consejo. 4. Tener una coordinación y eventos en tiempo y forma. 5. Generar los correos electrónicos del consejo coplademun.	1.- Control de asistencia. 2. Tener una comunicación exitosa para agendar dichos eventos, 3. Conformado el consejo de comppplademun 4. Coordinación y eventos con diferentes direcciones y áreas. 5. Realizar información de correos electrónicos.	1 . Convocatorias entregadas. 2.-Informacion capturada en agenda. 3. Reunión de consejo de coplademun exitosa 4. Coordinación realizada. 5. Información capturada.

Formato de Actividades Dirección de Planeación. (2da semana de Abril).

Semana	Actividad	Objetivo	Meta esperada	Resultado final
Del 08 al 12 de Abril 2019.	1. Recorrido de campo con servicios públicos mpales, pendiente de obras públicas, podas moderadas, Iluminarias fundidas, marquesinas sobre filo de calle, boyas para reducir velocidad. 2. Realizar oficios de invitación de mesas de trabajo para Coppladem un. 3. Mesas de trabajo a realizar.	1. Tener un recorrido de campo. 2. Realización de invitación para mesas de trabajo 3.-Realizar las 7 mesas de trabajo para Coppladem un	1.Tener un buen resultado de campo 2. Tener un buen resultado en mesas de trabajo. 3. Tener las mesas de trabajo realizadas.	1. Recorrido por diferentes campos 2. Realización de mesas de trabajo realizadas. 3. Mesas de trabajo realizadas.

Formato de Actividades Dirección de Planeación. (3ra semana de Abril).

Fecha (semana)	Actividad	Objetivo	Meta esperada	Resultado final
15 al 19 de Abril del 2019.	1.Programar eventos	1. Coordinar los eventos para mejor organización.	1. Organizar los eventos.	1. Tener un buen resultado en dichos eventos.
	2. Organización de ejes estratégicos de mesas de trabajo.	2. Tener los ejes estratégicos en tiempo y forma de las mesas de trabajo.	2. falta un eje estratégico por recoger.	2.Resultado satisfactorio
	3. Reunión para revisión de avances de Metropolizacion.	3. Realización de avances en temas de Metropolizacion y definición de enlaces.	3. Realizar los avances y enlaces de Metropolizacion.	3. Reunión de Metropolizacion exitosa.
	4.- Corrección de acta de Copplademun.	4.- Coordinación y planeación de procesos asuntos y gestión de actividades.	4.- Actividades y eventos programados de forma eficientes.	4.- Tener buen resultado.

Formato de Actividades Dirección de Planeación. (4ta semana Abril).

Semana	Actividad	Objetivo	Meta esperada	Resultado final
22 al 26 de Abril del 2019.	1. Firma de acta constitutiva a los brigadistas de protección civil y bomberos.	1. Tener el acta en tiempo y forma para la firma como brigadistas.	1. Brigadistas capacitados por parte de protección civil y bomberos.	1. Firma realizada por parte de protección civil y bomberos a los integrantes de las brigadas.
	2. Programación de eventos	2. Una buena coordinación en los eventos.	2. Tener un buen resultado en los eventos realizados.	2. Monitoreo de eventos a realizar.
	3.- Capacitación requerida por transparencia sobre datos personales para el personal de ayuntamiento.	3. Tener información protegida de datos personales	3. No dar a conocer información.	3. Capacitación realizada.

Formato de Actividades Dirección de Planeación. (5ta semana Abril).

Semana	Actividad	Objetivo	Meta esperada	Resultado final
29 al 30 de abril del 2019	1.Organizacion de eventos	Tener una organización de dichos eventos.	1 Organización de eventos realizados.	1. Reemplantamiento en la organización y planeación de eventos: festival de la catrina y festival navideño.
	2.- Visita a la comunidad del Aguacate.	2.-Checar condiciones del entorno para desarrollar evento.	2.- Desarrollo del evento Día con el ciudadano.	2.- Reconocimiento del lugar para considerar mueble y equipo necesario para el evento.
	3.- Capacitación Para conformar la brigada de protección civil.	3.- Conformado en 3 bloques presidencia nueva, presidencia antigua y centro cultural regional.	3.- Contar con personal capacitado y reaccionar ante una eventualidad.	3.- Capturacion de capacitación de protección civil.
	4.- Día con el ciudadano comunidad el Aguacate.	4.-Estar cerca de la comunidad como ayuntamiento para conocer sus necesidades.	4.- interactuar de forma directa y cercana con los habitantes de la comunidad.	4.- Visita de acercamiento realizado en la comunidad.